

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СОН АО
«Северодвинский КЦСО»


О.В. Акимова
«13» ~~ноября~~ 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов
ГБУ СОН АО «Северодвинский КЦСО»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота» (далее – учреждение, Центр) и предназначено для оказания социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет свою деятельность на основании нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - областной закон от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
 - постановление Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Архангельской области»;
 - постановления и распоряжения Губернатора и Правительства Архангельской области, министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;
 - ГОСТы по социальному обслуживанию населения;
 - иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность комплексных центров социального обслуживания населения;
 - Устав, приказы учреждения и настоящее Положение.
- 1.3. Деятельность отделения строится на принципах:
- соблюдения прав человека и гражданина;

- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- соблюдения требований системы качества по социальному обслуживанию населения.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения, заместителю директора, курирующему работу отделения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.6. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения социального обслуживания.

1.7. Наименование должностей отделения соответствуют наименованию должностей в нормативах штатной численности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Архангельской области, их структурных подразделений, утвержденных Постановлением Правительства Архангельской области от 25.11.2014 г. № 478-пп.

2. Основная цель и задачи отделения дневного пребывания

2.1. Основной целью социального обслуживания в отделении дневного пребывания является деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе с ментальными нарушениями здоровья (далее – получатели социальных услуг), сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, направленную на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе с ментальными нарушениями здоровья, возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- раскрытие творческих способностей у граждан пожилого возраста и инвалидов, пробуждение потребности к самореализации;
- активизации жизненных сил, с тем, чтобы улучшить качество их жизнедеятельности;
- содействие адаптации к изменившимся условиям жизни;
- обеспечение удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых услуг, повышением качества услуги, эффективности их предоставления.

3. Функции отделения дневного пребывания

Отделение дневного пребывания выполняет следующие функции:

3.1. С учетом индивидуальных потребностей гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 25 ноября 2014 года № 484-пп).

3.2. Выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании отделением дневного пребывания.

3.3. Формирование групп для зачисления в отделения.

3.4. Определение конкретных видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.5. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания.

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющим медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

4.3. Отделение создается для ежемесячного приема и социального обслуживания не менее 15-20 граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.4. Продолжительность социального обслуживания в отделении устанавливается исходя из очередности получателей социальных услуг, но не менее 21 дня.

Время пребывания граждан в отделении дневного пребывания ежедневно кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

4.5. Кружки по интересам, клубы общения осуществляют деятельность в течение календарного года на основании программ мероприятий, утвержденных директором учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Отделение имеет право:

- использовать информационный ресурс учреждения;
- организовывать повышение квалификации сотрудников;
- выбирать формы и методы работы с получателями социальных услуг;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5.2. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителя директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Порядок контроля качества предоставляемых социальных услуг

6.1. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется путем проведения плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок. Сроки проведения плановых проверок определяются поставщиком социальной услуги.

6.2. Результаты проведения проверок оформляют в виде актов, в которых отражают данные анализа соответствия показателей и результатов предоставления социальной услуги установленным требованиям. Результаты контроля соответствия предоставления социальной услуги базовым требованиям являются основанием для разработки и реализации мероприятий по ее совершенствованию.

6.3. Перечень основных показателей, по которым проводится контроль.

6.3.1 Качественные показатели:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала поставщика социальных услуг;

- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

6.3.2. Количественные показатели:

- количество организованных групп дневного пребывания;
- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг;

6.3.3. Перечень документов, которыми подтверждаются фактическое значение показателей, подлежащих контролю:

- ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты установленной формы;
- устав, штатное расписание, распорядительные документы поставщика социальных услуг;
- положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- акты по результатам проведения проверок.

7. Результаты деятельности отделения

7.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг.

7.2. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей:

- численности граждан, получивших социальные услуги;
- количество организованных групп дневного пребывания;
- количество предоставленных услуг.

8. Ликвидация и реорганизация отделения

8.1. Отделение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании приказа директора ГБУ СОН АО «Северодвинский КЦСО».

8.2. При ликвидации или реорганизации отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
