

Министерство труда, занятости и социального развития
Архангельской области

АКТ
проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

«7» декабря 2022 г.

(дата составления)

14 часов

(время составления)

№ 10

г. Архангельск

(место составления)

На основании: распоряжения министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 16 ноября 2022 года № 518-р «О проведении внеплановой документарной проверки соблюдения государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, правового акта о проведении проверки
(номер, дата)

должностным лицом (лицами):

Ляпичевой Елизаветой Анатольевной, заместителем начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

(должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

была проведена проверка в отношении: государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота»

внеплановая, документарная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота», 164507, Архангельская область, город Северодвинск, проспект Ленина, дом 46, Акимова Ольга Владимировна

(наименование подведомственной организации, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя)

Дата, время и место проведения проверки:

с «29» ноября 2022 г. с «09» час. «00» мин. до «12» час. «00» мин.

«30» ноября 2022 г. с «09» час. «00» мин. до «11» час. «00» мин.

«1» декабря 2022 г. с «09» час. «00» мин. до «13» час. «00» мин.

по «2» декабря 2020 г. с «14» час. «00» мин. до «15» час. «00» мин.

Общая продолжительность проверки: _____ 10 час. 00 мин. _____
(рабочих дней/часов/минут)

Проверка проводилась: г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 160,
(указывается местонахождение органа, осуществляющего ведомственный контроль/
подведомственной организации, в котором/ой проводилась проверка)

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения:

В нарушение статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в пункте 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота», утвержденных 13 сентября 2022 года (далее соответственно – учреждение, Правила), перечень документов, необходимых для предъявления гражданином при приеме на работу, не в полной мере соответствуют действующему законодательству.

Статьей 65 ТК РФ, определено, что при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. Кроме того, после 1 апреля 2019 года страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования не выдаются (Федеральный закон от 1 апреля 2019 года № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Вместе с тем, в нарушение требований статьи 65 ТК РФ, в абзаце четвертом пункта 2.1 Правил указано, что при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Пункт 2.2 Правил не отражает требований статьи 66.1 ТК РФ в части формирования в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

В абзаце пятом пункта 2.6 Правил не учтены требования статьи 80 ТК РФ в части предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя при расторжении трудового договора с работником.

Пункт 4.2.7 Правил не в полной мере соответствует содержанию статьи 128 ТК РФ, не отражая перечень работников, которым предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Пунктом 7.3.1 Правил не учтены, установленные статьей 193 ТК РФ нормы, в частности, что дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии,

проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

В нарушении статьи 194 ТК РФ пункт 7.6.1 Правил устанавливает ограничения по сроку издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания с работника, что нарушает права работника.

Срок устранения выявленных нарушений: в течение месяца с даты получения предписания.

Приложение: Предписание № 10 от 7 декабря 2022 года

(прилагаемые к акту документы – при наличии, в том числе наименование и реквизиты предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку: _____

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль: _____
(И.В. Скубенко, министр труда, занятости и социального развития Архангельской области)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

Акимов Сергей Владимирович - директор
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

(подпись руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

«13» декабря 2023 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подписи должностных лиц органа, осуществляющих ведомственный контроль, проводивших проверку)

Направлено письменное уведомление от «_____» _____ 20__ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица (лиц) органа, осуществляющего ведомственный контроль)